

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ детский сад 16
/Н.М. Дейкова/
« 02 » сентября 2024 г

**Перспективный план работы Консультационного центра
МАДОУ детский сад 16 на 2024 – 2025 учебный год**

Цель: оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей раннего и дошкольного возраста, в вопросах образования и воспитания, прав родителей и детей, поддержке всестороннего развития личности детей.

№п/п	Мероприятия, формы работы	Сроки	Ответственные
1. Информационно – организационная деятельность			
1.1	Утверждение документов Консультационного центра: -Утверждение графика работы специалистов КЦ -Утверждение плана работы КЦ	сентябрь - октябрь	Заведующий МАДОУ, руководитель КЦ
1.2	Создание страницы КЦ на сайте МАДОУ (размещение информации и всех необходимых документов на официальном сайте МАДОУ)	октябрь	Руководитель КЦ
1.3	Составление и распространение рекламных буклетов, о деятельности Консультационного центра МАДОУ детский сад 16	ноябрь	Руководитель КЦ, специалисты КЦ
1.4	Анкетирование обратившихся родителей в КЦ (с целью выявления удовлетворенности получения консультационной помощи КЦ)	май	Руководитель КЦ, специалисты КЦ
1.5	Индивидуальные консультации по запросу родителей (законных представителей)	в течение года	Специалисты КЦ
1.6	Прием и регистрация обращений родителей (законных представителей)	в течение всего периода	Делопроизводитель
1.7	Заполнение журнала регистрации звонков и обращений родителей (законных представителей) в Консультационный центр	в течение всего периода	Делопроизводитель
1.8	Заполнение журнала деятельности специалистов Консультационного центра	в течение всего периода	Руководитель КЦ, специалисты КЦ
1.9	Осуществление сбора необходимой документации для приема ребенка и семьи (заявление, согласие на обработку персональных данных, копии паспорта, свидетельства о рождении ребенка, СНИЛС ребенка)	в течение всего периода	Делопроизводитель
1.10	Заключение договора об оказании услуг Консультационного центра (при краткосрочном консультировании, пролонгированное консультирование)	в течение всего периода	Делопроизводитель
2. Практическая деятельность специалистов КЦ			
2.1	Определение нуждаемости ребенка и семьи в консультативной помощи	в течение всего периода	Специалисты СРП
2.2	Проведение диагностического обследования детей по запросу и согласия родителей	в течение всего периода	Специалисты СРП

2.3	Работа специалистов с детьми по результатам обследований: -психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей), -психологические тренинги	в течение всего периода	Специалисты СРП
2.4	Оказание консультативной помощи (в очном режиме и дистанционно) по разным вопросам воспитания, обучения и развития детей. Информирование о физиологических и психологических особенностях развития ребенка	в течение всего периода	Специалисты КЦ
2.5	Обучение родителей с целью формирования педагогической культуры и положительных взаимоотношений в семье		Специалисты КЦ
3. Профессиональное развитие специалистов КЦ			
4.1	Повышение квалификации специалистов (прохождение курсовой подготовки, посещение семинаров, просмотр вебинаров, самообразование).	в течение всего периода	Заведующий, руководитель КЦ.
4.2	Подведение итогов работы КЦ за 2024-2025уч.г. Подготовка отчетной документации (составление плана работы на 2025-2026 уч.г)	июнь	Руководитель КЦ

Руководитель Консультационного центра Н.С. Позднякова