

**Муниципальный орган управления образованием
Управление образованием городского округа Красноуфимск
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №16»**

623300, Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Манчажская, д.22
e-mail ds16.kruf@gmail.com; тел. 8(343)945-14-72; <https://16kruf.tvoyasadik.ru/>

СОГЛАСОВАНО

Муниципальный орган управления
образованием Управление
образованием городского округа
Красноуфимск

 Е.В. Вахрушева

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 17/1 от « 30 » августа 2024г
Заведующий МАДОУ детский сад 16
Н.М. Дейкова



ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАДОУ детский сад 16

Протокол № 1 от « 30 » августа 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение, разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155, письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 « О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения». Положение регламентирует деятельность консультационного центра для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от двух месяцев до семи лет, находящихся на семейном воспитании и посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее – ДОУ).

2. Цели, задачи и принципы работы Консультационного центра

2.1. Консультационный центр МАДОУ детский сад 16 (далее – Консультационный центр) создается с целью совершенствования условий деятельности по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающий решение проблем нормализации развития ребенка и его социальной адаптации, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

2.2. Основные задачи Консультационного центра:

- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей раннего и дошкольного возраста посещающих и не посещающих образовательные организации, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;
- поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих дошкольное учреждение;
- выравнивание стартовых возможностей детей, при поступлении в школу.
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание детям содействия в социализации;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультационного центра:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства.

3. Организация деятельности Консультационного центра

3.1. Консультационный центр на базе МАДОУ детский сад 16 открывается на основании приказа заведующего МАДОУ.

3.2. Управление и руководство организацией деятельности Консультативного центра осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Деятельность Консультационного центра осуществляется в помещении МАДОУ детский сад 16.

3.4. Общее руководство Консультационным центром возлагается на учителя-логопеда Позднякову Н.С.

3.4.1. Координирует деятельность Консультационного центра заместитель заведующего МАДОУ детский сад 16 на основании приказа заведующего МАДОУ.

3.5. Консультационный центр работает ежедневно в соответствии с расписанием специалистов ДОО и обращений об оказании консультативной помощи.

3.6. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре предоставляется при личном обращении одного из родителей (законных представителей) или дистанционному обращению (по телефонному звонку, письменному обращению на сайте МАДОУ детский сад 16).

3.6.1. В письменном обращении, заявлении указывается:

- должностность лица, которому адресовано обращение;
- изложение вопроса по существу;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания, контактный телефон, электронная почта заявителя;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка дошкольного возраста.
- указание вида консультационной помощи (дистанционное или очное приглашение).

3.6.2. Не подлежат рассмотрению письменные обращения, не содержащие официальных данных указанных в п.3.6.1.

3.6.3. Методическая и консультативная помощь по телефону оказывается заявителю в случае, если на её предоставление требуется не более 15 минут. В случае поступления телефонного обращения, требующего более длительного времени для оказания методической и консультативной помощи заявителю по телефону назначается время и место личного приема для предоставления консультативной помощи.

3.6.4. Для предоставления помощи по личному обращению родитель (законный представитель) помимо заявления, указанного в пункте 3.6.1. настоящего Положения, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

3.7. Организация консультативной помощи родителям (законным представителям) детей строится на основе их взаимодействия с педагогами МАДОУ. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно в дистанционной или очной форме согласно запросу.

3.7.1. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в Консультационном центре, определяется исходя из кадрового состава МАДОУ детский сад 16:

1) *руководитель Консультационного центра:*

- координирует деятельность специалистов Консультационного центра, управляет деятельностью Консультационного центра;
- планирует направления деятельности;
- организывает текущую деятельность;
- организывает мониторинг для оценки эффективности деятельности;
- ведет банк документации по деятельности Консультационного центра;
- заполняет журнал деятельности специалистов Консультационного центра;
- оказывает помощь специалистам при необходимости в подготовке и участии в семинарах различного уровня по темам взаимодействия с семьей;
- информирует население о деятельности Консультационного центра.

При необходимости проводит консультации для родителей по вопросам организации и получения консультационных услуг Консультационного центра;

2) *делопроизводитель:*

- регистрирует обращения в Консультационный центр;
- ведет запись семей на прием к специалистам;
- оповещает по телефону семьи о дате и времени консультации;

- заполняет журнал регистрации звонков и обращений,
- осуществляет сбор необходимой документации для приема ребенка и семьи (заявление, согласие на обработку персональных данных, копии паспорта, свидетельства о рождении ребенка, СНИЛС ребенка);
- заключает договор об оказании услуг консультационного центра.

Специалисты:

3) *учитель-логопед:*

- консультирует по вопросам речевого развития;
- просвещает родителей о путях и формах преодоления речевого нарушения ребенка;
- проводит с родителями просветительскую и разъяснительную работу о значении раннего коррекционного воздействия на речевой дефект у ребенка.

4) *учитель-дефектолог:*

- консультирует родителей по проблемам развития, обучения и воспитания в соответствии с индивидуальными особенностями ребенка,
- определяет уровень сформированности познавательных навыков ребенка,
- организует при необходимости занятия по приобщению родителей к совместной деятельности с ребенком.

5) *педагог-психолог:*

- консультирует родителей по вопросам развития и воспитания детей раннего и дошкольного возраста;
- оказывает диагностическую помощь родителям;
- дает рекомендации по профилактике различных отклонений в психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста.

6) *воспитатели:*

- консультируют по вопросам развития, обучения детей дошкольного возраста;
- дают рекомендации по организации игровой деятельности.

7) *музыкальный руководитель:*

- консультирует и дает рекомендации по вопросам музыкального развития детей.

8) *инструктор по физической культуре:*

- консультирует родителей (законных представителей) по вопросам организации двигательной деятельности детей в домашних условиях, по созданию условий и формирования у детей потребности в разных видах двигательной деятельности;
- просвещает родителей по вопросам развития и воспитания у детей физической и умственной работоспособности, учитывая возрастные и индивидуальные особенности; рекомендует двигательную деятельность для эффективной профилактики простудных и инфекционных заболеваний.

9) *инструктор по плаванию:*

- консультирует родителей (законных представителей) по вопросам организации посещения бассейна, с учетом возрастных особенностей и ограничениям по состоянию здоровья,
- проводит беседы и дает рекомендации по формированию у детей во время плавания и закрепления привычки к водным процедурам, положительное к ним отношение, умение самостоятельно осуществлять необходимые действия, связанные с использованием водных процедур.

10) *медицинская сестра:*

- осуществляет консультативно-просветительскую работу с родителями (законными представителями) по вопросам профилактики заболеваний и соблюдению санитарно-гигиенических правил, по предупреждению распространения инфекций, лечению заболеваний в домашних условиях, формированию здорового образа жизни, организации рационального питания;

—оказывает (по возможности) помощь родителям (законным представителям) в решении задач по сохранению и укреплению здоровья детей;

— дает рекомендации по их лечению и реабилитации.

3.8. Информация о порядке работы Консультативного центра МАДОУ детский сад 16 проводится в форме информирования родителей (законных представителей) путем размещения информации на сайте МАДОУ детский сад 16.

3.11. Результативность работы Консультационного центра определяется отзывами родителей (законных представителей), данными статистической отчетности работы консультационного пункта.

3.12. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

4.Основные виды формы работы Консультационного центра

4.1.Основными видами деятельности Консультационного центра являются:

— диагностика развития ребенка;

— психолого-педагогическое и логопедическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации ребенка;

— консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) информирование родителей (законных представителей) о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

4.2. Консультирование родителей (законных представителей) осуществляется в дистанционной и очной форме по запросу, возможно консультирование, по следующим вопросам:

— социализация детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольную организацию;

— социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности;

— возрастные, психофизиологические особенности детей раннего и дошкольного возраста;

— развитие речи детей раннего и дошкольного возраста;

— профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей раннего и дошкольного возраста;

— развитие музыкальных способностей;

— организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;

— организация питания детей;

— создание условий для закаливания и оздоровления детей;

— готовность к обучению в школе.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Родители (законные представители) имеют право на:

— получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам воспитания, психофизического развития и индивидуальных возможностей детей;

— высказывание пожеланий на тему консультаций.

5.2. Консультационный центр МАДОУ детский сад 16 имеет право на:

— внесение корректировок в план работы Консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);

— на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям);

— на прекращение деятельности Консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа на данную услугу.

5.3. Специалисты, оказывающие консультативную помощь несут ответственность за:

- компетентность и профессионализм;
- за обоснованность и эффективность рекомендаций;
- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

6. Документация Консультационного центра

6.1. Ведение документации Консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Перечень документации Консультационного центра:

- Приказ об открытии Консультационного центра МАДОУ детский сад 16;
- утверждённое положение о Консультационном центре;
При очной одноразовой форме оказания услуг Консультационного центра МАДОУ детский сад 16:
- Журнал регистрации звонков и обращений родителей (законных представителей) в Консультационный центр (приложение 3).
- Журнал учета работы Консультационного центра МАДОУ детский сад 16 (Приложение 4).

При очной многократной форме оказания услуг Консультационного центра МАДОУ детский сад 16:

- заявление родителей (законных представителей) на оказание консультативной помощи (приложение 1);
- договор о сотрудничестве между Консультационным центром МАДОУ и родителями (законными представителями) ребёнка в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, не посещающего и посещающего дошкольную образовательную организацию (приложение 2);
- согласие родителей (законных представителей) на обработку данных;
- согласие родителей (законных представителей) на психологическое (логопедическое обследование) ребёнка;
- Журнал регистрации звонков и обращений родителей (законных представителей) в Консультационный центр (приложение 3).
- Журнал учета работы Консультационного центра МАДОУ детский сад 16 (Приложение 4).

При дистанционной форме оказания услуг Консультационного центра МАДОУ детский сад 16:

- Журнал регистрации звонков и обращений родителей (законных представителей) в Консультационный центр (приложение 3).
- Журнал учета работы Консультационного центра МАДОУ детский сад 16 (Приложение 4).

Заведующему МАДОУ детский сад 16
Дейковой Н.М.
от родителя (законного представителя)

(фамилия, имя, отчество родителя
(законного представителя))

**Заявление
на получение услуг Консультационного центра**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

проживающий(-ая) по адресу: _____
(адрес проживания)

телефон _____
(контактный телефон)

Прошу предоставить методическую, психолого – педагогическую, диагностическую и консультативную помощь (*нужное подчеркнуть*) по вопросам воспитания и развития моего ребёнка,

(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)

В соответствии с п.1 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», необходимых для получения услуг консультационного центра, я

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))
согласна на осуществление любых действий (операций), в т. ч.: получение, обработку, хранение, в отношении моих персональных данных и моего несовершеннолетнего ребенка.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(дата)

подпись

расшифровка подписи

Договор на оказание услуг Консультационным центром
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 16»

г. Красноуфимск

« » 20 г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 16», именуемое в дальнейшем Консультационный центр, в лице _____, руководителя

фамилия, имя отчество

действующего на основании Устава МАДОУ детского сада 16, с одной стороны, и родители (законные представители), именуемые в дальнейшем Потребитель

Фамилия, имя, отчество - матери, отца, (законных представителей) ребенка

Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения

с другой стороны, заключили в соответствии с Положением о Консультационном центре МАДОУ детский сад 16 настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом договора является предоставление Консультационным центром МАДОУ детского сада 16 методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи (далее - Помощь) родителям (законным представителям), несовершеннолетних посещающих и не посещающих дошкольные организации.

2. Обязанности Консультационного центра

Консультационный центр обязуется:

- оказывать помощь Потребителю по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей раннего и дошкольного возраста;
- оказывать содействие Потребителю в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные организации;
- проводить психолого-педагогическую диагностику развития детей раннего и дошкольного возраста и на ее основе давать рекомендации для дальнейшей коррекции и комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей раннего и дошкольного возраста;
- проводить психолого-педагогическую диагностику детей старшего дошкольного возраста по определению их готовности к обучению в школе и консультировать Потребителя с целью обеспечения равных стартовых возможностей детей при поступлении в школу;
- обеспечивать конфиденциальность информации;
- Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- соблюдать настоящий договор.

3. Обязанности Потребителя

Потребитель обязуется:

- дать согласие на сбор, систематизацию, хранение и передачу следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи паспорта.
- дать согласие на сбор, систематизацию, хранение и передачу персональных данных о своем несовершеннолетнем ребенке с момента зачисления договора до прекращения услуг КЦ МАДОУ детский сад 16.
- дать согласие на психолого-педагогическое и логопедическое обследование и сопровождение ребенка, получение информации о результатах проведенных обследований в рамках деятельности КЦ МАДОУ детский сад 16.
- соблюдать настоящий договор и Положение о Консультационном центре;
- активно участвовать в работе Консультационного центра, выполняя рекомендации специалистов, содействовать созданию условий обеспечивающих эффективность помощи;
- уважать честь, достоинства и права должностных лиц, оказывающих помощь;
- предварительно записываться на индивидуальные консультации по телефону, адресу электронной почты, заполнив форму запроса на информационном сайте МАДОУ детский сад 16;
- своевременно уведомлять специалистов Консультационного центра о невозможности посещения консультации в заранее согласованное время;
- выполнять законные требования специалистов Консультационного центра в части, отнесенной к их компетенции.

4. Права Консультационного центра

Консультационный центр имеет право:

- выбирать способ оказания услуг;
- вносить предложения и рекомендации по обучению, воспитанию и развитию детей;
- требовать от Потребителя соблюдения настоящего договора;
- защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Потребителем;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- отказать Потребителю в заключение договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Потребитель в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором.

5. Права Потребителя

Потребитель имеет право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;
- требовать выполнение условий настоящего договора;
- защищать права и достоинства своего ребенка;
- расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор заключен на период _____

(при краткосрочном консультировании прописывается 2-3 встречи, пролонгированное консультирование указывается срок от 1 месяца до 3, 6 месяцев)

и вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

7. Прочие условия

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения предоставления услуг КЦ МАДОУ детский сад 16.

7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
МАДОУ Детский сад 16 Юридический адрес: 623300, Свердловская область., г. Красноуфимск, ул. Манчажская, 22, Тел. 8(343 94) 5-14-72 ОГРН 1026601229852 ИНН 6619007669 КПП 661901001 Заведующий _____ Дейкова Н.М. _____ (дата)	_____

	(фамилия, имя и отчество)

	(паспортные данные)

	Адрес: _____

	Телефон/электронный адрес: _____

(подпись)	

Отметка о получении 2-го экземпляра _____ Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

Приложение 3

Журнал регистрации звонков и обращений
родителей (законных представителей)
в Консультационный центр МАДОУ детский сад 16

№п/п	Дата обращения	Форма обращения	Ф.И.О. родителя, № тел.	ФИ ребенка	Дата рождения	Повод обращения, проблема	Специалист

Приложение 4

Журнал учета работы Консультационного центра
МАДОУ детский сад 16

№ п/п	Дата, время проведения консультации	ФИО родителя	Адрес проживания, номер телефона	Форма предоставления услуг КЦ (очная, дистанц)	Тема консультации	Консультирующий педагог	Время затраченное на консультацию