

СОГЛАСИЕ
(форма для сотрудников)

на обработку персональных данных

Я, _____,
(Фамилия, Имя, Отчество субъекта персональных данных полностью)
основной документ, удостоверяющий личность _____

_____ (вид, номер, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)
проживающий по адресу _____

настоящим даю свое согласие МАДОУ детский сад 16 расположенному по адресу: ул. Манчажская, д.22, далее — «Оператор», на обработку персональных данных, (см. п.3) на следующих условиях:

1. Согласие дается мною в целях осуществления трудовых (договорных) отношений с МАДОУ детский сад 16, передачи данных в организации, указанные в п.4, соблюдения федеральных законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации.

2. Настоящее согласие дается на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая, без ограничения: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, а также любых иных действий с учетом действующего законодательства РФ.

3. Типовой перечень персональных данных передаваемых Оператору на обработку:

- 3.1. Фамилия, имя, отчество;
- 3.2. ИНН;
- 3.3. СНИЛС (№ страхового пенсионного свидетельства);
- 3.4. табельный номер;
- 3.5. пол;
- 3.6. номер, дата трудового договора;
- 3.7. дата рождения;
- 3.8. место рождения;
- 3.9. гражданство;
- 3.10. образование (среднее общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное, аспирантура, адъюнктура, докторантура);
- 3.11. наименование образовательного учреждения;
- 3.12. наименование, серия, номер, дата выдачи, направление или специальность документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;
- 3.13. профессия (в т.ч. код по ОКПДТР);
- 3.14. стаж работы;
- 3.15. состояние в браке;
- 3.16. состав семьи, с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, года рождения ближайших родственников;
- 3.17. данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- 3.18. адрес и дата регистрации;
- 3.19. фактический адрес места жительства;
- 3.20. номер телефона;
- 3.21. сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), полное кодовое обозначение ВУС; категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, состоит на воинском учете, отметка о снятии с учета);
- 3.22. дата приема на работу;
- 3.23. характер работы;

- 3.24. вид работы (основной, по совместительству);
- 3.25. занимаемая должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации;
- 3.26. тарифная ставка (оклад), надбавка, руб.
- 3.27. основание трудоустройства;
- 3.28. личная подпись;
- 3.29. фотография (в том числе для размещения в общедоступных источниках информации);
- 3.30. сведения об аттестации (дата, решение, номер и дата документа, основание);
- 3.31. сведения о профессиональной переподготовке (дата начала и окончания переподготовки, специальность (направление, профессия, наименование, номер, дата документа свидетельствующего о переподготовке, основание переподготовки);
- 3.32. сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях (наименование, номер, дата награды);
- 3.33. сведения об отпусках (вид, период работы, количество дней, дата начала и окончания, основание);
- 3.34. сведения об увольнении (основания, дата, номер и дата приказа);
- 3.35. объем работы;
- 3.36. сведения о доходах;
- 3.37. сведения из трудовой книжки;
- 3.38. сведения из личной медицинской книжки;
- 3.39. сведения из водительского удостоверения;

и подтверждаю, что давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

4. Оператор имеет право передавать персональные данные субъекта в МО Управление образованием городского округа Красноуфимск (г. Красноуфимск, улица Советская, 25), МКУ "Централизованная бухгалтерия" (г. Красноуфимск, ул. Советская, 25-311), ГУ Фонд социального страхования РФ Свердловское региональное отделение Филиал № 4 (г. Красноуфимск, ул. Рогозинниковых, 12), ГУ Территориальный Фонд обязательного медицинского страхования Свердловской области (ТФОМС) (г. Красноуфимск, ул. Советская, 25), Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №2 по Свердловской области (г. Красноуфимск, ул. Интернациональная, 106), Сбербанк России (г. Красноуфимск, ул. Озерная, 60), ГБУЗ СО «Красноуфимская РБ» (г. Красноуфимск, ул. Транспортная, 12), Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Красноуфимский центр занятости» (г. Красноуфимск, улица Советская, 25), Отдел военного комиссариата Свердловской области по г. Красноуфимск, Красноуфимскому и Ачитскому районам (г. Красноуфимск, ул. Мизерова, 30) и иным органам и организациям, уполномоченным запрашивать персональные данные в форме мотивированного запроса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.7 ст. 14 ФЗ №152 «О персональных данных» от 27.07.2006г.).

6. Настоящее согласие дается до момента прекращения трудовых (договорных отношений) с МАДОУ детский сад 16, после чего персональные данные уничтожаются или обезличиваются.

7. Согласие может быть отозвано путем направления соответствующего письменного уведомления в адрес Оператора по почте заказным письмом, с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора, после чего Оператор обязуется в течение 30 (тридцати) дней уничтожить, либо обезличить персональные данные Субъекта.

«___» _____ 20___ г.
(дата)

_____/_____
(подпись) (И.О.Фамилия)