

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 16»**

**РАЗЪЯСНЕНИЯ ПО ПОРЯДКУ  
ОБРАЩЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) И ВЫПЛАТЫ  
КОМПЕНСАЦИИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ  
ЗА СОДЕРЖАНИЕ РЕБЕНКА В МАДОУ ДЕТСКИЙ САД 16**

1. Настоящий документ разъясняет порядок обращения родителей (законных представителей) за компенсацией и порядок выплаты компенсации родительской платы (далее - компенсация) за содержание ребенка в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 16» (далее Учреждение) на основании постановления Правительства Свердловской области «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» от 18 декабря 2013 года N 1548-ПП

2. Компенсация выплачивается одному из родителей (законных представителей), вносящему родительскую плату за содержание ребенка в Учреждении в соответствии с договором с родителями (законными представителями).

Компенсация по заявлению получателей может осуществляться следующими способами:

1) перечисление на банковский счет в кредитной организации;

2) перечисление в счет родительской платы за содержание ребенка в образовательной организации.

Компенсация не выплачивается родителям (законным представителям), которые в соответствии с муниципальным правовым актом, либо по решению учредителя полностью освобождены от родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях.

3. Для получения компенсации родитель (законный представитель) ребенка представляет заведующему или лицу, назначенному заведующим ответственным за оформление документов и составление реестра начисления компенсации (далее ответственный по оформлению компенсации):

1) заявление о выплате компенсации (прилагается);

2) паспорт или временное удостоверение личности;

3) свидетельства о рождении на каждого ребенка в семье.

В заявлении о предоставлении компенсации должен быть указан конкретный способ перечисления компенсации.

4. Для получения компенсации опекун ребенка или приемный родитель дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка, представляет заведующему или ответственному по компенсации, соответственно выписку из решения органа местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области или приказ начальника территориального исполнительного органа государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения об установлении над ребенком опеки (попечительства) либо договор о передаче ребенка в приемную семью.

5. Родитель (законный представитель) представляет нотариально заверенные копии документов, указанные в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, или их оригиналы, с которых заведующий или ответственный по оформлению компенсации снимает и заверяет копии, оригиналы возвращает родителю (законному представителю).

6. При посещении детьми из двоен (троен) различных образовательных организаций право выбора образовательной организации для получения компенсации в повышенном размере предоставляется родителю (законному представителю).

7. На основании полученных документов, указанных в пунктах 3,4,5 настоящего Порядка

заведующий определяет размер компенсации и издает приказ об установлении размера компенсации и способах выплаты компенсации.

8. При определении размера компенсации в составе семьи учитываются дети до достижения ими возраста 18 лет, за исключением детей:

- 1) в отношении которых родители (одиноким родитель) лишены родительских прав;
- 2) в отношении которых усыновление отменено на основании решения суда, вступившего в законную силу;
- 3) находящиеся на полном государственном обеспечении в образовательных организациях, медицинских организациях, организациях, оказывающих социальные услуги, или аналогичных организациях.

9. Ответственный по оформлению компенсации на основании приказа заведующего составляет реестры по способам перечисления компенсации и направляет их в МКУ «Централизованная бухгалтерия».

10. Компенсация выплачивается с месяца подачи заявления о выплате компенсации и документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка.

11. Родители (законные представители) обязаны информировать заведующего или ответственного по оформлению компенсации о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации, в течение месяца с момента их наступления.

Заведующему МКДОУ  
детский сад 16 Бакуниной И.Р.

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

проживающего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации, адрес проживания)

\_\_\_\_\_ (паспортные данные)

### Заявление

Прошу выплачивать мне компенсацию родительской платы за содержание моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О полностью., возраст ребенка)

Ребенок зарегистрирован по адресу \_\_\_\_\_  
(полный адрес)

Ребенок проживает по адресу \_\_\_\_\_  
(полный адрес)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Способ перечисления компенсации:

1) перечисление в счет родительской платы за содержание ребенка в МКДОУ детский сад 16 \_\_\_\_\_

согласен (подпись заявителя)

2) перечисление на банковский счет в кредитной организации \_\_\_\_\_

согласен (подпись заявителя)

Реквизиты счета в кредитной организации \_\_\_\_\_

**О наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации, обязуюсь сообщить.**

Прилагаемые документы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Дата

Подпись заявителя

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по существующим технологиям обработки документов с целью оказания мер социальной поддержки в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) адрес места жительства;
- 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность);
- 5) сведения о доходах;
- 6) информация о выплаченных суммах компенсаций;
- 7) номер счета по вкладу (счета банковской карты).

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании моего заявления.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 327766045235508045123579633876966067016845890625

Владелец Дейкова Наталья Михайловна

Действителен с 02.10.2023 по 01.10.2024