

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 16»

СОГЛАСОВАНО:

Профсоюзный комитет
МАДОУ детский сад 16
протокол № 6 от
«14» сентября 2021 года

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МАДОУ детский сад 16
И.Р. Бакунина
«14» сентября 2021 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке формирования и использования внебюджетных средств (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11 августа 1995 года №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 8 мая 2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 03 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом МАДОУ детский сад 16.

1.2. Настоящее Положение имеет своей целью регламентировать финансовые механизмы и взаимоотношения, возникающие в МАДОУ детский сад 16 (далее Учреждение) при использовании внебюджетных средств, в том числе, полученных от приносящей доход деятельности, а также регулирует порядок привлечения и расходования внебюджетных средств, поступивших в Учреждение.

1.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

- субсидии, получаемые от Учредителя на выполнение муниципального задания;
- субсидии на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания, в порядке и на условиях, установленных договором о предоставлении субсидии;
- добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;
- средства, полученные от иной приносящей доход деятельности;
- другие, не запрещенные законом источники.

1.4. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

1.5. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

1.6. Финансово-хозяйственная деятельность Автономного учреждения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым заведующим Автономным учреждением после рассмотрения заключения Наблюдательного совета, в установленном порядке.

1.7. Приносящая доход деятельность может осуществляться Учреждением постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, соответствует указанным целям и не противоречит действующему законодательству.

1.8. Доходы (внебюджетные средства) - денежные и иные материальные средства

юридических или физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, переданные Учреждению на основе добровольного волеизъявления или по договорам возмездного оказания услуг и другим гражданско-правовым договорам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок формирования внебюджетных средств

2.1. Для достижения уставных целей Учреждение вправе сверх муниципального задания, а также в случаях, установленных действующим законодательством, осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием или соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.2. Учреждение вправе оказывать физическим и (или) юридическим лицам следующие платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам различной направленности;

а также другие услуги:

- оказание платных коррекционно-логопедических услуг учителем-логопедом и (или) учителем – дефектологом (консультации для родителей, индивидуальные занятия для детей);

- оказание платных коррекционно-развивающих услуг педагогом-психологом (консультации для родителей, детско-родительский клуб, индивидуальные и подгрупповые занятия для детей).

Платные образовательные услуги могут предоставляться в полном соответствии с перечнем и по отдельности в зависимости от возможностей Автономного учреждения и потребностей родителей (законных представителей).

2.3. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Автономным учреждением в соответствии с уставными целями.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды приносящей доход деятельности в случае, если они служат достижению целей, ради которых создано Автономное учреждение, и соответствуют этим целям:

- оказание посреднических, консультационных, информационных услуг физическим и юридическим лицам;

- организация групп кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) по присмотру и уходу за детьми;

- организация групп продленного и выходного дня;

- создание и использование интеллектуальных продуктов (методические рекомендации, программ дополнительного образования);

- реализация товаров, созданных (произведённых) Автономным учреждением;

- выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов; издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;

- осуществление копировальных и множительных работ;

- проведение и организация ярмарок, выставок, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;

- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- организация праздничных мероприятий, осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- участие в конкурсах на получение дохода в виде грантов, премий;
- сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим уставом;
- организация и координация методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, в том числе воспитывающим детей дошкольного возраста.

2.5. Добровольные пожертвования могут производиться родителями (законными представителями) воспитанников, физическими и (или) юридическими лицами, именуемые в дальнейшем «Жертвователи».

2.9. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение при принятии добровольных пожертвований, на использование которых жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.9. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.10. Объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников получения и направлений этих средств отражаются в ПФХД Учреждения.

3. Порядок и условия расходования внебюджетных средств

3.1 Учреждение осуществляет расходование средств от внебюджетной деятельности согласно утвержденного ПФХД в пределах поступивших средств.

3.1.1. Внебюджетные средства, полученные Учреждением могут расходоваться по следующим направлениям:

- на оплату труда и начисления на фонд оплаты труда;
- на оплату налога на прибыль;
- на закупку материалов (строительные, текстильные и т.д.);
- на укрепление материально-технической базы;
- на канцелярские и хозяйственные расходы;
- на приобретение, содержание и текущий ремонт основных средств ипр.;
- на приобретение сувениров, подарков;
- на приобретение продуктов питания;
- на проведение мероприятий и праздников;
- на оплату командировочных расходов;
- на расходы по повышению квалификации работников;
- на приобретение методической и учебной литературы;
- на оплату коммунальных услуг и услуг связи, печатных услуг, услуг нотариуса, услуг по найму транспорта, услуг по организации концертной деятельности и прочих услуг.

3.2. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в т. ч. их долю, направляемую на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работников, а также создание внебюджетных фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития.

3.3. Порядок расходования средств от приносящей доход деятельности осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей

очередности:

- оплата труда, в т.ч. начисления на фонд оплаты труда, педагогических работников, принимающих непосредственное участие в осуществлении платных образовательных услуг;
- оплата труда, в т.ч. начисления на фонд оплаты труда, работников, принимающих участие в организации платных образовательных услуг, иной приносящей доход деятельности (организация деятельности по привлечению дополнительных источников финансирования, обеспечение санитарно-гигиенических, материально-технических условий для осуществления платных образовательных услуг, иной приносящей доход деятельности, осуществление контроля и учета за рациональным расходом материалов и финансовых средств, организация работы по проведению анализа и оценки финансовых результатов деятельности образовательного учреждения, разработка и реализация мероприятий по привлечению и использованию внебюджетных средств и др.);
- обеспечение хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе возмещение расходов по содержанию имущества;
- обеспечение образовательной деятельности;
- улучшение материально-технического обеспечения образовательной деятельности, развитие Учреждения;
- содержание воспитанников Учреждения (питание, мягкий инвентарь, посуда, игрушки, канцелярские принадлежности, мебель и т.д.);
- иные расходы, связанные с деятельностью Учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

3.4. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц расходуются Учреждением на уставные цели.

Указанные пожертвования и взносы могут расходоваться на приобретение:

- книг и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- материалов для занятий;
- наглядных пособий;
- средств дезинфекции;
- подписных изданий;
- на создание интерьеров, эстетического оформления центра;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- обеспечение досуговых мероприятий с обучающимися;
- иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или взнос.

3.5. Учреждение в лице заведующего распоряжается доходами в пределах утвержденного ПФХД.

4. Контроль за соблюдением законности привлечения и использования внебюджетных средств

4.1. Общий контроль за организацией внебюджетной деятельности и расходованием средств Учреждения осуществляют в пределах своей компетенции государственные и муниципальные органы, на которые в соответствии с законодательными и иными нормативными актами возложена функция контроля деятельности образовательных организаций.

4.2. Руководитель Учреждения представляет на рассмотрение Наблюдательному совету проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества,

об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

4.3. Руководитель Учреждения предоставляет Учредителю и общественности ежегодно отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования.

4.4. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка формирования и использования внебюджетных средств, своевременное оформление необходимой документации.

5. Заключительные положения

5.1. В случаях неурегулированных настоящим Положением, применяются нормы гражданского законодательства Российской Федерации.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются педагогическим советом и утверждаются руководителем Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587462

Владелец Дейкова Наталья Михайловна

Действителен с 04.10.2022 по 04.10.2023