
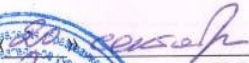


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 16»

**СОГЛАСОВАНО:**

Профсоюзным комитетом  
МАДОУ детский сад 16  
протокол № 6  
от «14» сентября 2021 г.  
 Н.В. Попова

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Заведующий  
МАДОУ детский сад 16

 2021 г.  
И.Р. Бакунина



МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
АВТОНОМНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ  
САД КОМБИНИРОВАННОГО  
ВИДА № 16"

**Карты оценивания результативности и качества работы сотрудников**

Подписано цифровой подписью:  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 16"  
Дата: 2023.02.27 12:17:30 +05'00'

Карта эффективности работы учителя-логопеда \_\_\_\_\_

1. Премирование по итогам работы

№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Условия получения	выплаты							
			пер иод	диапаз он	сотру дник	комис сия	сотру дник	комис сия	сотру дник	комис сия
<b>1. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников.</b>										
<b>Информационная открытость образовательного учреждения</b>										
1.1	Организация различных форм взаимодействия участников образовательных отношений	Проведение методической и консультативной помощи родителям. Наличие в АОП, ИОМ согласия родителей о планируемых и проведенных мероприятиях – 1 раз в квартал Предоставление не менее 1 ед информации в «уголке специалиста» и на сайте учреждения.	еже меся чно	5%						
1.2	Информирование участников образовательных отношений о деятельности образовательной организации	<i>Использование дистанционных форм</i> Участие в проектах планируемых учреждением (выставки, конкурсы, акции) или организация самостоятельных проектов. Использование разнообразных (отраженных в планах/программах) форм работы с родителями. <i>Использование дистанционных форм (при наличии возможностей)</i> Участие в проектах планируемых учреждением (выставки, конкурсы, акции) или организация самостоятельных проектов. Предоставление не менее 2 х ед. информации, в т.ч не менее 1ед методической информации в «уголке специалиста», на сайте учреждения или 1 ролик на сайте учреждения и в соцсетях	еже меся чно	10 %						
<b>2. Организация работы (реализация программ) с одаренными и высокомотивированными детьми</b>										
2.1	Участие воспитанников в фестивальных (конкурсных)* мероприятиях	<b>Очная форма</b> Уровень учреждения - 1(2)* Уровень муниципальный (городской) - 2(3)* Количество воспитанников, <u>непосредственных</u> участников в очной форме до 5 человек- 1(2)* Количество воспитанников, <u>непосредственных</u> участников в очной форме свыше 5 человек - 2(4)* <b>Заочная форма (независимо)</b> - <i>муниципальный, региональный уровень -1 балл;</i> - <i>федеральный уровень – 1,5 балла</i> <i>За получение 2-3 места используется k- 1,5, за 1 – k2</i> <i>Мероприятия одного уровня не суммируются за отчетный период, кроме призовых мест за участие в очной форм</i>	по факт у	0-18						

### 3. Эффективность организационной, методической деятельности и индивидуального профессионального роста педагога тах- 11б

3.1	<b>Организационно-методическая деятельность и профессиональный рост</b>	<p>Обновление методического, дидактического и наглядного материала.</p> <p>Самообразование (<i>участие в не менее 1 форме самообразования, подтверждается документами, количество не суммируется</i>)</p> <p>Активное участие в Рабочих группах учреждения с предъявлением полученной информации на метод совещании (по представлению руководителя группы)</p> <p>Создание авторского методического, дидактического или наглядного материала</p>	квартал	До 5% До 5% До 5% До 5%						
3.2		<p>Соблюдение сроков предоставления запрашиваемой документации/отчетов. Своевременное внесение корректировок.</p> <p>Оформление документации/отчетов, в т.ч. электронных в соответствии с требованиями (<i>по представлению зам. зав.</i>)</p>	квартал	0-5%						
3.3	Участие в профессиональных формах предъявления педагогического опыта	<p><b><u>Очная форма участия</u></b>                      Проведение мастер-классов и др. форм для педагогов по трансляции методов, форм, технологий работы с детьми:                      Уровень учреждения - 1, муниципальный (городской) - 2; региональный (областной) - федеральный (общероссийский) -3                      Непосредственное участие свыше 5 воспитанников (в очной форме) на базе учреждения – 1б; за пределами учреждения (в очной форме) - 2</p> <p><b><u>Заочная форма участия</u></b>                      - <i>региональный уровень, независимо от количества -1;</i>                      - <i>федеральный уровень – 1,5 (Уровень ФИРО, МО СО и РФ – 3-4)</i>  <i>Мероприятия одного уровня не суммируются за отчетный период</i></p>	по факту	0-16						
		<p><b>ИТОГО</b>                      Подпись председателя комиссии</p>								

1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

№ п/п	Показатели интенсивности	Условия получения	выплаты							
			период	диапазон	сотрудник	комиссия	сотрудник	комиссия	сотрудник	Комиссия
1.	Выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для Учреждения	Выполнение на высоком профессиональном уровне важных и ответственных поручений Логопедическое сопровождение воспитанников сверх нормы (по согласованию с ПМПк)). Консультативное сопровождение родителей воспитанников сверх нормы (по решению ПМПк) .	по факту	До 30%						
2.	Результативность участия в профессиональных конкурсах  Заочная форма участия в конкурсах, организованных ФИРО, ИРО, Минобраз РФ и СО приравниваются к очной форме участия	<b>Очная форма участия</b> Уровень учреждения – 700; муниципальный (городской) - 3000; региональный (областной) – 5000; федеральный (общероссийский) - 10000 Количество воспитанников, непосредственных участников до 5 человек (в очной форме)- 2 б; свыше 5 человек (в очной форме)- 3 б. <b>Заочная форма участия:</b> - региональный уровень, независимо от количества-1; - федеральный уровень – 2 За получение 2-3 места используется к- 1,5, за 1 место – к-2 Мероприятия одного уровня не суммируются за отчетный период, кроме призовых мест	по факту	36200						
3.	Участие в общественных мероприятиях	работа в комиссиях, органах самоуправления; участие в проведении и организации мероприятий учреждения; участие в оформлении здания и территории; конкурсы, концерты, демонстрации, публикации в СМИ, спортивные мероприятия; фото и видеосъемки и другие виды общественных работ.	по факту	До 20%						
4.	Организация и реализация дополнительного образования	Участие в реализации дополнительных образовательных услуг для воспитанников в рамках сетевого взаимодействия	по факту	До 5%						
		<b>ИТОГО</b> Подпись председателя комиссии								

в этом разделе педагоги не оценивают себя, а предоставляют информацию по показателям (если есть), отмечают какие показатели касаются их деятельности

### Карта эффективности работы педагога-психолога \_\_\_\_\_

#### 1. Премирование по итогам работы

№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Условия получения	выплаты							
			пер иод	диапаз он	сотру дник	комис сия	сотру дник	комис сия	сотру дник	комис сия
<b>1. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников.</b>										
<b>Информационная открытость образовательного учреждения</b>										
1.1	Организация различных форм взаимодействия участников образовательных отношений	Проведение методической и консультативной помощи родителям. Наличие в АОП, ИОМ согласия родителей о планируемых и проведенных мероприятиях – 1 раз в квартал Предоставление не менее 1 ед информации в «уголке специалиста» и на сайте учреждения.	еже меся чно	5%						
1.2	Информирование участников образовательных отношений о деятельности образовательной организации	<i>Использование дистанционных форм</i> Участие в проектах планируемых учреждением (выставки, конкурсы, акции) или организация самостоятельных проектов. Использование разнообразных (отраженных в планах/программах) форм работы с родителями. <i>Использование дистанционных форм (при наличии возможностей)</i> Участие в проектах планируемых учреждением (выставки, конкурсы, акции) или организация самостоятельных проектов. Предоставление не менее 2 х ед. информации, в т.ч не менее 1ед методической информации в «уголке специалиста», на сайте учреждения или 1 ролик на сайте учреждения и в соцсетях.	еже меся чно	10 %						
<b>2. Организация работы (реализация программ)с одаренными и высокомотивированными детьми</b>										
2.1	Участие воспитанников в фестивальных (конкурсных)* мероприятиях	<b>Очная форма</b> Уровень учреждения - 1(2)* Уровень муниципального ( городской) - 2(3)* Количество воспитанников, <u>непосредственных</u> участников в очной форме до 5 человек- 1(2)* Количество воспитанников, <u>непосредственных</u> участников в очной форме свыше 5 человек - 2(4)* <b>Заочная форма (независимо от количества)</b> - <i>муниципальный, региональный уровень -1 балл;</i> - <i>федеральный уровень – 1,5 балла</i> <i>За получение 2-3 места используется k- 1,5, за 1 – k2</i> <i>Мероприятия одного уровня не суммируются за отчетный период, кроме призовых мест за участие в очной форме</i>	по факт у	0-18						
<b>3. Эффективность организационной, методической деятельности и индивидуального профессионального роста педагога тах- 11б</b>										
3.1	<b>Организационно-методическая деятельность</b>	Обновление методического, дидактического и наглядного материала. Самообразование ( <i>участие в не менее 1 форме самообразования,</i>	Квар тал	До 5% До 5%						

	<b>профессиональный рост</b>	<p><i>подтверждается документами, количество не суммируется)</i></p> <p>Активное участие в Рабочих группах учреждения с предъявлением полученной информации на метод совещании <i>(по представлению руководителя группы)</i></p> <p>Создание авторского методического, дидактического или наглядного материала</p>		До 5 %							
3.2		<p>Соблюдение сроков предоставления запрашиваемой документации/отчетов. Своевременное внесение корректировок.</p> <p>Оформление документации/отчетов, в т.ч. электронных в соответствии с требованиями <i>(по представлению зам.зав.)</i></p>	квар тал	0-5%							
3.3	Участие в профессиональных формах предъявления педагогического опыта	<p><b><u>Очная форма участия</u></b></p> <p>Проведение мастер-классов и др. форм для педагогов по трансляции методов, форм, технологий работы с детьми:</p> <p>Уровень учреждения - 1, муниципальный (городской) - 2; региональный (областной) - федеральный (общероссийский) -3</p> <p>Непосредственное участие свыше 5 воспитанников (в очной форме) на базе учреждения – 1б; за пределами учреждения (в очной форме) - 2</p> <p><b><u>Заочная форма участия</u></b></p> <p>- <i>региональный уровень, независимо от количества -1;</i></p> <p>- <i>федеральный уровень – 1,5 (Уровень ФИРО, МО СО и РФ – 3-4)</i></p> <p><b><i>Мероприятия одного уровня не суммируются за отчетный период</i></b></p>	по факт у	0-16							
		<b>ИТОГО</b>									
		Подпись председателя комиссии									

2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

№ п/п	Показатели интенсивности	Условия получения	Выплаты							
			период	диапазон	сотрудник	комиссия	сотрудник	комиссия	сотрудник	Комиссия
5.	Выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для Учреждения	Выполнение на высоком профессиональном уровне важных и ответственных поручений Логопедическое сопровождение воспитанников сверх нормы (по согласованию с ПМПк)). Консультативное сопровождение родителей воспитанников сверх нормы (по решению ПМПк) .	по факту	До 30%						
6.	Результативность участия в профессиональных конкурсах  Заочная форма участия в конкурсах, организованных ФИРО, ИРО, Минобраз РФ и СО приравниваются к очной форме участия	<b>Очная форма участия</b> Уровень учреждения – 700; муниципальный (городской) - 3000; региональный (областной) – 5000; федеральный (общероссийский) - 10000 Количество воспитанников, <u>непосредственных</u> участников до 5 человек (в очной форме)- 2; свыше 5 человек (в очной форме)- 3. <b>Заочная форма участия:</b> - региональный уровень, независимо от количества-1; - федеральный уровень – 2 За получение 2-3 места используется к- 1,5, за 1 место – к-2 Мероприятия одного уровня не суммируются за отчетный период, кроме призовых мест	по факту	36200						
7.	Участие в общественных мероприятиях	работа в комиссиях, органах самоуправления; участие в проведении и организации мероприятий учреждения; участие в оформлении здания и территории; конкурсы, концерты, демонстрации, публикации в СМИ, спортивные мероприятия; фото и видеосъемки и другие виды общественных работ.	по факту	До 20%						
8.	Организация и реализация дополнительного образования	Участие в реализации дополнительных образовательных услуг для воспитанников в рамках сетевого взаимодействия	по факту	До 5%						

9.	Работа с детьми из социально-неблагополучных семей, с девиантным поведением, попавшим в социально-сложные условия	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение для родителей информационно-просветительских мероприятий по повышению компетентности в вопросах дошкольной психологии</li> <li>- подготовка информационных бюллетеней, методических рекомендаций по профилактике девиантного поведения</li> <li>- организация социально-правового сопровождения воспитанников из социально-неблагополучных семей в образовательном процессе, в том числе с привлечением педагога-психолога</li> <li>- организация и проведение индивидуальной работы с семьями воспитанников</li> <li>- позитивная динамика индивидуальных достижений воспитанников «группы риска»</li> </ul>								
		<p><b>ИТОГО</b> Подпись председателя комиссии</p>								

в этом разделе педагоги не оценивают себя, а предоставляют информацию по показателям (если есть), отмечают какие показатели касаются их деятельности



Карта эффективности работы воспитателя \_\_\_\_\_

1. Премирование по итогам работы

№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Условия получения	выплаты							
			период	диапазон	сотрудник	комиссия	сотрудник	комиссия	сотрудник	комиссия
<b>3. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников.</b>										
<b>Информационная открытость образовательного учреждения</b>										
1.1	Организация различных форм взаимодействия участников образовательных отношений  Информирование участников образовательных отношений о деятельности образовательной организации	Использование мобильных форм связи <b>Оформление не менее одной выставки</b> в фойе в течение месяца (по согласованию) Участие родителей в проектах планируемых учреждением и мероприятиях группы (выставки, конкурсы, акции). <b>Предоставление не менее 2 х ед информации</b> (в новостную ленту и методическую копилку) или 1 ролик на сайте учреждения (по согласованию) и в соцсетях. -Наличие в АОП, ИОМ, КР согласия родителей о планируемых и проведенных мероприятиях – <b>1 раз в квартал (по представлению зам.зав.)</b>	ежемесячно	5 %  10 %						
1.2	отношений о деятельности образовательной организации	Высокая активность участия родителей (более 50%) в проектах планируемых учреждением и мероприятиях группы (выставки, конкурсы, акции), участие в организации мероприятий. Выкладывание на страничке группы планирования работы на месяц. Использование дистанционных форм работы с родителями.	ежемесячно							
<b>2. Организация работы (реализация программ) с одаренными и высоко мотивированными детьми</b>										
2.1	Участие воспитанников в фестивальных (конкурсных)* мероприятиях	<b>Очная форма</b> Уровень учреждения - 1(2)* Уровень муниципальный ( городской) - 2(3)* Количество воспитанников, <u>непосредственных</u> участников в очной форме до 5 человек- 1(2)* Количество воспитанников, <u>непосредственных</u> участников в очной форме свыше 5 человек - 2(4)* <b>Заочная форма (независимо от количества)</b> - <i>муниципальный, региональный уровень -1 балл;</i> - <i>федеральный уровень – 1,5 балла</i> <i>За получение 2-3 места используется k- 1,5, за 1 – k2</i> <i>Мероприятия одного уровня не суммируются за отчетный период, кроме призовых мест за участие в очной форме</i>	по факту	0-18						
<b>3. Эффективность организационной, методической деятельности и индивидуального профессионального роста педагога тах- 11б</b>										

3.1	<b>Организационно-методическая деятельность и профессиональный рост</b>	<p>Обновление методического, дидактического и наглядного материала.</p> <p>Самообразование (<i>участие в не менее 1 форме самообразования, подтверждается документами, количество не суммируется</i>)</p> <p>Активное участие в Рабочих группах учреждения с предъявлением полученной информации на метод совещании (<i>по представлению руководителя группы</i>)</p> <p>Создание авторского методического, дидактического или наглядного материала</p>	квартал	<p>До 5%</p> <p>До 5%</p> <p>До 5%</p> <p>До 5%</p>							
3.2		<p>Соблюдение сроков предоставления запрашиваемой документации/отчетов. Своевременное внесение корректировок.</p> <p>Оформление документации/отчетов, в т.ч. электронных в соответствии с требованиями</p> <p><i>По представлению зам. заведующего</i></p>	квартал	0-5%							
3.3	Участие в профессиональных формах предъявления педагогического опыта	<p><b>Очная форма участия</b></p> <p>Проведение мастер-классов и др. форм для педагогов по трансляции методов, форм, технологий работы с детьми:</p> <p>Уровень учреждения - 1, муниципальный (городской) - 2; региональный (областной) - федеральный (общероссийский) -3</p> <p>Непосредственное участие свыше 5 воспитанников (в очной форме) на базе учреждения – 1б; за пределами учреждения (в очной форме) - 2</p> <p><b>Заочная форма участия</b></p> <p>- <i>региональный уровень, независимо от количества -1;</i></p> <p>- <i>федеральный уровень – 1,5 (Уровень ФИРО, МО СО и РФ – 3-4)</i></p> <p><i>Мероприятия одного уровня не суммируются за отчетный период</i></p>	по факту	0-16							
		<b>ИТОГО</b>									
		Подпись председателя комиссии									

1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

№ п/п	Показатели интенсивности	Условия получения	выплаты							
			период	диапазон	сотрудник	комиссия	сотрудник	комиссия	сотрудник	Комиссия
10.	Посещаемость в группе:	<p>Гр Озд 80% - 89% (1б); 90 % - 100% (3б)</p> <p>Гр. Зр 90% -100% (1б); Гр. ОДА 87,5-100% (1б)</p>	по факту	0-3						

11.	Организация адаптационного периода (при наличии вновь принятых воспитанников в один период – 5 и более)	Доля воспитанников, имеющих высокий и средний уровень адаптации: 80% - 89% 90 % - 100% 1б – в период адаптации (2мес) и по результатам адаптации (1 мес) – 1-2 б	по факту	1 2							
12.	Выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для Учреждения	Выполнение на высоком профессиональном уровне важных и ответственных поручений <i>По представлению зам. заведующего, заведующего ДОУ</i>	по факту	До 30%							
13.	Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах  Заочная форма участия в конкурсах, организованных ФИРО, ИРО, Минобраз РФ и СО приравниваются к очной форме участия	<b>Очная форма участия</b> Уровень учреждения – 700; муниципальный (городской) - 3000; региональный (областной) – 5000; федеральный (общероссийский) - 10000 Количество воспитанников, <u>непосредственных</u> участников до 5 человек (в очной форме)- 2; свыше 5 человек (в очной форме)- 3. <b>Заочная форма участия:</b> - региональный уровень, независимо от количества-1; - федеральный уровень – 2 За получение 2-3 места используется к- 1,5, за 1 место – к-2 Мероприятия одного уровня не суммируются за отчетный период, кроме призовых мест	по факту	36200							
14.	Участие в общественных мероприятиях	работа в комиссиях, органах самоуправления; участие в проведении и организации мероприятий учреждения; участие в оформлении здания и территории; конкурсы, концерты, демонстрации, публикации в СМИ, спортивные мероприятия; фото и видеосъемки и другие виды общественных работ.	по факту	До 20%							
15.	Организация и реализация дополнительного образования	Участие в реализации дополнительных образовательных услуг для воспитанников в рамках сетевого взаимодействия	по факту	До 5%							
16.	Работа с детьми из социально-неблагополучных семей, с девиантным поведением, попавшим в социально сложные условия	- проведение для родителей информационно-просветительских мероприятий по повышению компетентности в вопросах дошкольной психологии - подготовка информационных бюллетеней, методических рекомендаций по профилактике девиантного поведения - организация социально-правового сопровождения воспитанника(ов) из социально-неблагополучных семей в образовательном процессе, в том числе с привлечением	По факту	До 10%							

		педагога-психолога - организация и проведение индивидуальной работы с семьями обучающихся - позитивная динамика индивидуальных достижений воспитанника(ов) «группы риска»								
		<b>ИТОГО</b> Подпись председателя комиссии								

в этом разделе педагоги не оценивают себя, а предоставляют информацию по показателям (если есть), отмечают какие показатели соответствуют их деятельности на основе аналитики, представленной педагогами зам.заведующему.

Карта эффективности работы муз. руководителя/ физ. руководителя \_\_\_\_\_

1. Премирование по итогам работы

№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Условия получения	выплаты							
			период	диапазон	сотрудник	комиссия	сотрудник	комиссия	сотрудник	комиссия
<b>4. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников.</b>										
<b>Информационная открытость образовательного учреждения – max. 10%</b>										
1.1	Организация различных форм взаимодействия участников образовательных отношений	Выполнение необходимого минимума участия в родительских собраниях. Привлечение родителей к проведению (оказании помощи в проведении) мероприятий, в т.ч. конкурсов Предоставление не менее 1 ед. информации в «уголке специалиста» и на сайте учреждения.	ежемесячно	5%  10%						
1.2	Информирование участников образовательных отношений о деятельности образовательной организации	Проведение методической и консультативной помощи родителям воспитанников (по решению ПМПк). Отражение в журнале консультаций отметки о проведенных мероприятиях с родителями. Использование разнообразных (отраженных в планах/программах) форм работы с родителями. <i>Использование дистанционных форм (при наличии возможностей)</i> Участие в проектах планируемых учреждением (выставки, конкурсы, акции) или организация самостоятельных проектов. Предоставление не менее 2 х ед. информации, в т.ч не менее 1ед методической информации в «уголке специалиста», на сайте учреждения или 1 ролик на сайте учреждения и в соцсетях.	ежемесячно							
<b>2. Организация работы (реализация программ) с одаренными и высоко мотивированными детьми – max. 18 б</b>										
2.1	Участие воспитанников в фестивальных (конкурсных)* мероприятиях	<b>Очная форма</b> Уровень учреждения - 1(2)* Уровень муниципальный ( городской) - 2(3)* Количество воспитанников, <u>непосредственных</u> участников в очной форме до 5 человек- 1(2)* Количество воспитанников, <u>непосредственных</u> участников в очной форме свыше 5 человек - 2(4)* <b>Заочная форма (независимо от количества)</b> <b>- муниципальный, региональный уровень -1 балл;</b>	по факту	0-18						

		- федеральный уровень – 1,5 балла За получение 2-3 места используется k- 1,5, за 1 – k2								
<b>3. Эффективность организационной, методической деятельности и индивидуального профессионального роста педагога тах- 11б</b>										
3.1	<b>Организационно-методическая деятельность и профессиональный рост</b>	Обновление методического, дидактического и наглядного материала.	квартал	До 5%						
3.2		Самообразование (участие в не менее 1 форме самообразования, подтверждается документами, количество не суммируется)		До 5%						
	Активное участие в Рабочих группах учреждения с предъявлением полученной информации на метод совещании (по представлению руководителя группы)	До 5%								
	Создание авторского методического, дидактического или наглядного материала	До 5%								
3.3	Участие в профессиональных формах предъявления педагогического опыта	<b>Очная форма участия</b> Проведение мастер-классов и др. форм для педагогов по трансляции методов, форм, технологий работы с детьми: Уровень учреждения - 1, муниципальный (городской) - 2; региональный (областной) - федеральный (общероссийский) -3 Непосредственное участие свыше 5 воспитанников (в очной форме) на базе учреждения – 1б; за пределами учреждения (в очной форме) – 2б <b>Заочная форма участия</b> - региональный уровень, независимо от количества -1; - федеральный уровень – 1,5 (Уровень ФИРО, МО СО и РФ – 3-4) <b>Мероприятия одного уровня не суммируются за отчетный период</b>	по факту	0-16						
		<b>ИТОГО</b> Подпись председателя комиссии								

1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

№ п/п	Показатели интенсивности	Условия получения	выплаты							
			период	диапазон	сотрудник	комиссия	сотрудник	комиссия	сотрудник	Комиссия

17.	Посещаемость в группе:	Гр Озд 80% - 89% (1б); 90 % - 100% (3б) Гр. Зр 90% -100% (1б); Гр. ОДА 87,5-100% (1б)	по факту	0-3						
18.	Организация адаптационного периода (при наличии вновь принятых воспитанников в один период – 5 и более)	Доля воспитанников, имеющих высокий и средний уровень адаптации: 80% - 89% 90 % - 100% 1б – в период адаптации (2мес) и по результатам адаптации (1 мес) – 1-2 б	по факту	1 2						
19.	Выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для Учреждения	Выполнение на высоком профессиональном уровне важных и ответственных поручений (по представлению заведующего ДОУ)	по факту	До 30%						
20.	Результативность участия в профессиональных конкурсах  Заочная форма участия в конкурсах, организованных ФИРО, ИРО, Минобраз РФ и СО приравниваются к очной форме участия	<b>Очная форма участия</b> Уровень учреждения – 700; муниципальный (городской) - 3000; региональный (областной) – 5000; федеральный (общероссийский) - 10000 Количество воспитанников, <u>непосредственных</u> участников до 5 человек (в очной форме) - 2 б; свыше 5 человек (в очной форме) – 3 б. <b>Заочная форма участия:</b> - региональный уровень, независимо от количества-1; - федеральный уровень – 2 За получение 2-3 места используется к- 1,5, за 1 место – к-2 Мероприятия одного уровня не суммируются за отчетный период, кроме призовых мест	по факту	36200						
21.	Участие в общественных мероприятиях	работа в комиссиях, органах самоуправления; участие в проведении и организации мероприятий учреждения; участие в оформлении здания и территории; конкурсы, концерты, демонстрации, публикации в СМИ, спортивные мероприятия; фото и видеосъемки и другие виды общественных работ.	по факту	До 20%						
22.	Организация и реализация дополнительного образования	Участие в реализации дополнительных образовательных услуг для воспитанников в рамках сетевого взаимодействия	по факту	До 5%						
23.	Работа с детьми из социально-неблагополучных семей, с девиантным поведением, попавшим в социально сложные условия	- проведение для родителей информационно-просветительских мероприятий по повышению компетентности в вопросах дошкольной психологии - подготовка информационных бюллетеней, методических рекомендаций по профилактике девиантного поведения - организация социально-правового сопровождения воспитанника(ов) из социально-неблагополучных семей в	По факту	До 10%						

		образовательном процессе, в том числе с привлечением педагога-психолога - организация и проведение индивидуальной работы с семьями обучающихся - позитивная динамика индивидуальных достижений воспитанника(ов) «группы риска»								
		<b>ИТОГО</b> Подпись председателя комиссии								

в этом разделе педагоги не оценивают себя, а предоставляют информацию по показателям (если есть), отмечают какие показатели касаются их деятельности

Карта оценивания результативности и качества работы помощника воспитателя/младшего воспитателя

\_\_\_\_\_ (ФИО сотрудника)

№	Показатели	Критерии оценки работы	Периоды	Диапаз			
---	------------	------------------------	---------	--------	--	--	--



п/п	эффективности деятельности		чность	овыплата	Сотруд	Комисс.	Сотруд	Комисс.	Сотруд	Комисс
<b>Выплаты стимулирующего характера</b>										
<b>1</b>	<b>Интенсивность и высокие результаты, качество работ (по представлению администрации)</b>									
1.1	Выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для Учреждения	<b>Работа в группах оздоровительной направленности (проведение санитарно-гигиенических, профилактических мероприятий и процедур)</b>	ежемесячно	0-20	X		X		X	
		Оказание помощи в одевании 1 младшей группы на прогулку (октябрь-апрель) (для закрепленного человека)	ежемесячно	0-5	X		X		X	
		Посещаемость воспитанников за предыдущий месяц Гр Озд 80% - 89% (5%); 90 % - 100% (10%) Гр. Зр 90% -100% (5%); Гр. ОДА 87,5-100% (5%)	По факту	0-10	X		X		X	
		Сопровождение детей / присмотр за детьми во время занятий по дополнительному образованию	По факту	0-10	X		X		X	
1.2		Выполнение на высоком профессиональном уровне важных и ответственных поручений	по факту	0-50	X		X		X	
<b>Премияльные выплаты по итогам работ</b>										
1.1	Организация безопасной среды в учреждении	Соблюдение требований СанПиН 2.4.1.3049-13, отсутствие замечаний со стороны администрации, медицинской сестры	ежемесячно	0-5						
2.1	Обеспечение условий для сохранения и укрепления здоровья детей	Активное участие в мероприятиях по обеспечению сохранения и укрепления здоровья детей	ежемесячно	0-5						
3.1.	Обеспечении необходимых условий в группе для успешной реализации ООП и АООП	Активное участие в организации индивидуальной работы с воспитанниками	ежемесячно	0-5						
3.2.		Активное участие в оснащении, оформлении группы, изготовление пособий	ежемесячно	0-5						
3.3		Активное участие в организации и проведении занятий и других мероприятий	ежемесячно	0-5						
	Участие в общественных мероприятиях	работа в комиссиях, органах самоуправления; участие в проведении и организации мероприятий учреждения; участие в оформлении здания и территории; конкурсы, концерты, демонстрации, публикации в СМИ, спортивные мероприятия; фото и видеосъемки и другие виды общественных работ.	По факту	0-30	X		X		X	
	<b>ИТОГО</b>									
	Подпись: сотрудника / председателя комиссии									

Карта оценивания результативности и качества работы дворника

(ФИО сотрудника)

№ п/п	Направления выплат	Критерии оценки работы	Период ич-ность	Диапазон выплаты / %						
					Сотруд.	Комисс.	Сотруд.	Комисс.	Сотруд.	Комисс.
<b>Выплаты стимулирующего характера</b>										
<b>1</b>	<b>Интенсивность и высокие результаты, качество работ (по представлению администрации)</b>									
1.1	Выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для Учреждения	Работы повышенной интенсивности (уборка снега, листьев, перекопка клумб, ремонт и изготовление уличного оборудования и др.)	по факту	0-30	X		X		X	
1.2		Выполнение на высоком профессиональном уровне важных и ответственных поручений	по факту	0-50	X		X		X	
<b>2.</b>	<b>Премияльные выплаты по итогам работ</b>									
2.1	Организация безопасной среды в учреждении	Безопасное состояние территории: отсутствие замечаний по соблюдению безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников	ежемесячно	0-10						
2.2		Качественное санитарное состояние территории	ежемесячно	0-10						
2.3.	Участие в общественных мероприятиях	работа в комиссиях, органах самоуправления; участие в проведении и организации мероприятий учреждения; участие в оформлении здания и территории; конкурсы, концерты, демонстрации, публикации в СМИ, спортивные мероприятия; фото и видеосъемки и другие виды общественных работ.	По факту	0-30	X		X		X	
	<b>Подпись: сотрудника</b>	<b>ИТОГО</b>								
		<b>/ председателя комиссии</b>								

Карта оценивания результативности и качества работы уборщика служебных помещений

(ФИО сотрудника)

№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Критерии оценки работы	Периодичность	Диапазон выплаты / %						
					Сотруд.	Комисс.	Сотруд.	Комисс.	Сотруд.	Комисс.
<b>Выплаты стимулирующего характера</b>										
<b>1</b>	<b>Интенсивность и высокие результаты, качество работ (по представлению администрации)</b>									
1.1	Выполнение работ, значимых для Учреждения	Оказание помощи в одевании младших и средних групп на прогулку (октябрь-апрель)	ежемесячно	0-5	X		X		X	
1.2		Выполнение на высоком профессиональном уровне важных и ответственных поручений	по факту	0-50	X		X		X	
<b>2</b>	<b>Премияльные выплаты по итогам работ</b>									
2.1	Организация безопасной среды в учреждении	Высокое качество уборки, соблюдение графика уборки.	ежемесячно	0-10						
		Приготовление дезинфицирующих растворов.	ежемесячно	0-10						
	Участие в общественных мероприятиях	работа в комиссиях, органах самоуправления; участие в проведении и организации мероприятий учреждения; участие в оформлении здания и территории; конкурсы, концерты, демонстрации, публикации в СМИ, спортивные мероприятия; фото и видеосъемки и другие виды общественных работ.	По факту	0-30	X		X		X	
	<b>ИТОГО</b>									
	<b>Подпись: сотрудника / председателя комиссии</b>									

Карта оценивания результативности и качества работы кастелянши

(ФИО сотрудника)

№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Критерии оценки работы	Период ич-ность	Диапа зон выпл аты / %						
					Сотру д.	Комисс.	Сотру д.	Комисс.	Сотру д.	Комисс.
<b>Выплаты стимулирующего характера</b>										
<b>1</b>	<b>Интенсивность и высокие результаты , качество работ (по представлению администрации)</b>									
1.1	Выполнение работ, значимых для Учреждения	Выполнение работ повышенной сложности: изготовление (пошив) костюмов	По факту	0-30	X		X		X	
		Выполнение на высоком профессиональном уровне важных и ответственных поручений	по факту	0-50	X		X		X	
<b>Премияльные выплаты по итогам работ</b>										
2.1	Организация безопасной среды в учреждении	Высокое качество ремонта и своевременность выдачи мягкого инвентаря	ежеме сячно	0-10						
		Качественное ведение и соответствие документации, своевременное списание мягкого инвентаря	ежеме сячно	0-10						
	Участие в общественных мероприятиях	работа в комиссиях, органах самоуправления; участие в проведении и организации мероприятий учреждения; участие в оформлении здания и территории; конкурсы, концерты, демонстрации, публикации в СМИ, спортивные мероприятия; фото и видеосъемки и другие виды общественных работ.	По факту	0-30	X		X		X	
	<b>ИТОГО</b>									
	Подпись: сотрудника / председателя комиссии									

Карта оценивания результативности и качества работы машиниста по стирке белья

(ФИО сотрудника)

№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Критерии оценки работы	Период ич-ность	Диапазон выплаты / %						
					Сотруд.	Комисс.	Сотруд.	Комисс.	Сотруд.	Комисс.
<b>Выплаты стимулирующего характера</b>										
<b>1</b>	<b>Интенсивность и высокие результаты, качество работ (по представлению администрации)</b>									
1.1	Выполнение работ, значимых для Учреждения	Выполнение большого объема работ повышенной сложности: ручная стирка и глажение изделий, требующих бережного ухода (шторы, костюмы)	По факту	0-10	X		X		X	
		Выполнение на высоком профессиональном уровне важных и ответственных поручений	по факту	0-50	X		X		X	
<b>Премияльные выплаты по итогам работ</b>										
2.1	Организация безопасной среды в учреждении	Наличие необходимого количества подготовленного сменного белья и спецодежды (чистого, маркированного, поглаженного, отремонтированного)	ежемесячно	0-10						
		Высокое качество выполнения санитарных требований к помещению прачечной, гладильной	ежемесячно	0-10						
	Участие в общественных мероприятиях	работа в комиссиях, органах самоуправления; участие в проведении и организации мероприятий учреждения; участие в оформлении здания и территории; конкурсы, концерты, демонстрации, публикации в СМИ, спортивные мероприятия; фото и видеосъемки и другие виды общественных работ.	По факту	0-30	X		X		X	
	<b>Подпись: сотрудника</b>	<b>ИТОГО</b>								
		/ председателя комиссии								

Карта оценивания результативности и качества работы рабочего по обслуживанию здания

(ФИО сотрудника)

№ п/п	Направления выплат	Критерии оценки работы	Период ич-ность	Диапазон выплаты / %						
					Сотру д.	Комисс.	Сотру д.	Комисс.	Сотру д.	Комисс.
<b>Выплаты стимулирующего характера</b>										
<b>1</b>	<b>Интенсивность и высокие результаты, качество работ (по представлению администрации)</b>									
1.1	Выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для Учреждения	Обеспечение безаварийности, безотказности и бесперебойности систем, ресурсов и оборудования	По факту	0-30	X		X		X	
1.3.		Выполнение на высоком профессиональном уровне важных и ответственных поручений	по факту	0-50	X		X		X	
<b>2.</b>	<b>Премияльные выплаты по итогам работ</b>									
2.1	Организация безопасной среды в учреждении	Безопасное состояние здания: отсутствие замечаний по соблюдению безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников	ежемесячно	0-10						
2.2		Своевременный и качественный ремонт оборудования (игрового, кухонного и др.)	ежемесячно	0-10						
2.3.	Участие в общественных мероприятиях	работа в комиссиях, органах самоуправления; участие в проведении и организации мероприятий учреждения; участие в оформлении здания и территории; конкурсы, концерты, демонстрации, публикации в СМИ, спортивные мероприятия; фото и видеосъемки и другие виды общественных работ.	По факту	0-30	X		X		X	
	<b>Подпись: сотрудника / председателя комиссии</b>		<b>ИТОГО</b>							

Карта оценивания результативности и качества работы секретаря

(ФИО сотрудника)

№ п/п	Направления выплат	Критерии оценки работы	Период ич-ность	Диапа зон выпл аты / %						
					Сотру д.	Комисс.	Сотру д.	Комисс.	Сотру д.	Комисс.
<b>Выплаты стимулирующего характера</b>										
<b>1</b>	<b>Интенсивность и высокие результаты , качество работ (по представлению администрации)</b>									
1.1	Выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для Учреждения	Выкладывание материалов в личном кабинете учреждения на госпорталах (bus.gov.ru, zakupki.ru)	ежемеся чно	0-20	X		X		X	
		Ведение документации по воспитанникам (оформление договоров, личных дел);	ежемеся чно	0-10	X		X		X	
		Выполнение на высоком профессиональном уровне важных и ответственных поручений	по факту	0-50	X		X		X	
<b>2.</b>	<b>Премияльные выплаты по итогам работ</b>									
2.1	Ведение электронного документооборота	Высокое качества оформления документации, по соблюдению сроков подготовки и оформления документов по кадрам	ежемеся чно	0-10						
2.2.		Соблюдение требований к оформлению и сроков выкладывания информации (на сайте учреждения, на госпорталах), отчетной документации.	ежемеся чно	0-10						
2.3	Взаимодействие с внешними организациями	Самостоятельность и ответственность при взаимодействии с внешними организациями, выполнениями курьерских поручений	ежемеся чно	0-10						
2.4	Участие в общественных мероприятиях	работа в комиссиях, органах самоуправления; участие в проведении и организации мероприятий учреждения; участие в оформлении здания и территории; конкурсы, концерты, демонстрации, публикации в СМИ, спортивные мероприятия; фото и видеосъемки и другие виды общественных работ.	По факту	0-30	X		X		X	
	<b>ИТОГО</b>									
	<b>Подпись: сотрудника / председателя комиссии</b>									

Карта оценивания результативности и качества работы заведующего хозяйством

(ФИО сотрудника)

№ п/п	Направления выплат	Критерии оценки работы	Период и-ность	Диапа зон выпл аты / %						
					Сотру д.	Комисс.	Сотру д.	Комисс.	Сотру д.	Комисс.
<b>Выплаты стимулирующего характера</b>										
<b>1</b>	<b>Интенсивность и высокие результаты, качество работ (по представлению администрации)</b>									
1.1	Выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для Учреждени	Ведение отчетности по энергоплану, закупкам, приборам учета. Выполнение функций ответственного за энергоэффективность	ежемеся чно	0-20	X		X		X	
1.2.		Выполнение на высоком профессиональном уровне важных и ответственных поручений	По факту	0-50	X		X		X	
<b>2.</b>	<b>Премияльные выплаты по итогам работ</b>									
2.1	Обеспечение безопасной среды в учреждении (качество контроля)	Высокий уровень контроля за санитарным состоянием помещений и территории учреждения, своевременное обеспечение моющими и дезинфицирующими средствами, инвентарем	ежемеся чно	0-10						
2.2		Высокий уровень контроля по обеспечению безопасных условий пребывания детей и сотрудников в учреждении, координация деятельности техперсонала	ежемеся чно	0-10						
2.3.	Взаимодействие с внешними организациями	Самостоятельность и ответственность при взаимодействии с внешними организациями, оформление проектов договоров с поставщиками	По факту	0-5						
2.4	Ведение электронного документооборота	Выполнение требований к ведению документации и своевременная сдача отчетности, инвентаризации	ежемеся чно	0-5						
2.5	Участие в общественных мероприятиях	работа в комиссиях, органах самоуправления; участие в проведении и организации мероприятий учреждения; участие в оформлении здания и территории; конкурсы, концерты, демонстрации, публикации в СМИ, спортивные мероприятия; фото и видеосъемки и другие виды общественных работ.	По факту	0-30	X		X		X	
	<b>Подпись: сотрудника / председателя комиссии</b>		<b>ИТОГО</b>							





**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587462

Владелец Дейкова Наталья Михайловна

Действителен с 04.10.2022 по 04.10.2023