

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МАДОУ детский сад 16
ГО Красноуфимск

Протокол № 4 от 31.05.2023

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МАДОУ детский сад 16
ГО Красноуфимск



/Н.М.Дейкова/
расшифровка подписи

подпись
Приказ № 35 от 26.05.2023 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
\"ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО
ВИДА № 16\"**

Подписано цифровой
подписью:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ \"ДЕТСКИЙ
САД КОМБИНИРОВАННОГО
ВИДА № 16\"
Дата: 2023.06.01 15:20:54
+05'00'

Положение о Педагогическом совете

Красноуфимск, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 16 (далее – МАДОУ детский сад 16) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), другими действующими федеральными нормативными правовыми актами и правовыми актами субъекта Российской Федерации в области образования, Уставом МАДОУ детский сад 16.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления МАДОУ детский сад 16, формируемым из руководящих и педагогических работников, для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом МАДОУ детский сад 16, Положением о педагогическом совете.

1.5. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащие законодательству РФ являются обязательными в деятельности МАДОУ детский сад 16.

1.6. Срок действия полномочий Педагогического совета – бессрочно.

1.6. Каждый педагогический работник МАДОУ детский сад 16 с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического Совета.

2. Полномочия Педагогического совета

2.1. К полномочиям Педагогического совета относится:

- определение направления образовательной деятельности МАДОУ детский сад 16;
- обсуждение и согласование планов работы Автономного учреждения, локальных нормативных актов, относящихся к организации образовательной деятельности;
- разработка и согласование образовательных программ для реализации в деятельности Учреждения, в том числе, индивидуальных учебных планов;
- рассмотрение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности;
- организация работы по повышению квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников и специалистов;
- выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта, рекомендация к участию работников и Автономного учреждения в конкурсах различного уровня;
- рассмотрение вопросов организации платных образовательных услуг Автономного учреждения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ;
- заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации образовательных программ Автономного учреждения;

– выдвижение кандидатур педагогических работников Автономного учреждения для награждения и премирования по результатам деятельности и достижениям.

3. Организация деятельности и управления педагогического совета

3.1. В состав педагогического совета входят: заведующий, заместитель заведующего, все педагогические работники МАДОУ детский сад 16. По мере необходимости на заседания педагогического совета приглашаются медицинские работники (по согласованию), представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

3.2. Педагогический совет созывается в случае, если этого требуют интересы МАДОУ детский сад 16, но не реже одного раза в квартал.

3.3. На педагогическом совете МАДОУ детский сад 16 из числа его членов открытым голосованием избирается председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один год.

3.4. Председатель организует и планирует работу совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.

3.5. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя на время его отсутствия.

3.6. Секретарь педагогического совета МАДОУ детский сад 16 ведет протоколы заседаний и иную документацию.

3.7. Заседания педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третьих членов совета.

3.8. Решения педагогического совета МАДОУ детский сад 16 считаются правомочными, если за него проголосовало большинство присутствующих членов педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета МАДОУ детский сад 16. Решения Педагогического Совета оформляются протоколом и являются основанием для подготовки соответствующих приказов заведующего в МАДОУ детский сад 16.

3.9. Каждый член педагогического совета МАДОУ детский сад 16 обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

3.10. Конкретную дату, время и тематику заседания педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 30 дней до его заседания. Педагогический совет проводится в нерабочее время.

4. Оформление решений педагогического совета

4.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета, оформляются протоколом.

4.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- ФИО, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц
- решения педагогического совета.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью заместителя заведующего МАДОУ детский сад 16 и печатью МАДОУ детский сад 16.

4.6. Книга протоколов Педагогического совета МАДОУ детский сад 16 хранится 3 года.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МАДОУ детский сад 16.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 327766045235508045123579633876966067016845890625

Владелец Дейкова Наталья Михайловна

Действителен с 02.10.2023 по 01.10.2024