Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад комбинированного вида № 16»

Расписка-уведомление

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в том, что от нее (него) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. получены следующие документы для приема ребенка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.р. в МАДОУ детский сад 16

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа** | **Количество** | **Подпись** |
| 1 | Копия свидетельства о рождении ребенка |  |  |
| 2 | Копии паспортов родителей (законных представителей) |  |  |
| 3 | Оригинал медицинского заключения |  |  |
| 4 | Копия свидетельства многодетной семьи (при наличии) |  |  |
| 5 | Копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка |  |  |
| 6 | Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту регистрации |  |  |
|  |  |  |  |

Итого предоставленных документов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.

Ответственное лицо за прием документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Второй экземпляр расписки выдан родителям (законным представителям)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад комбинированного вида № 16»

Расписка-уведомление

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в том, что от нее (него) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. получены следующие документы для приема ребенка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.р. в МАДОУ детский сад 16

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа** | **Количество** | **Подпись** |
| 1 | Копия свидетельства о рождении ребенка |  |  |
| 2 | Копии паспортов родителей (законных представителей) |  |  |
| 3 | Оригинал медицинского заключения |  |  |
| 4 | Копия свидетельства многодетной семьи (при наличии) |  |  |
| 5 | Копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка |  |  |
| 6 | Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту регистрации |  |  |
|  |  |  |  |

Итого предоставленных документов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.

Ответственное лицо за прием документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Второй экземпляр расписки выдан родителям (законным представителям)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка