

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕСТВЕННО-ПРАВОВОЕ
АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
"ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО
ВИДА № 16"

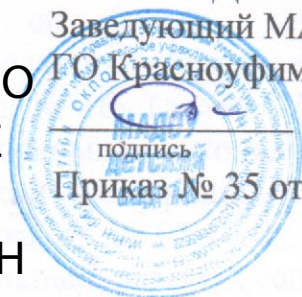
Подписано
цифровой
подписью:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕСТВЕННО-ПРАВОВОЕ
АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
"ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО
ВИДА № 16"
Дата: 2023.09.13
10:33:32 +05'00'

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МАДОУ детский сад 16

ГО Красноуфимск

/Н.М.Дейкова/
расшифровка подписи
Приказ № 35 от 26.05. 2023 г.



Положение об Общем собрании работников

Красноуфимск. 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 16» (далее – МАДОУ детский сад 16) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (с изменениями и дополнениями), Гражданским и Трудовым кодексом РФ, а также Уставом МАДОУ детский сад 16.

1.3. В своей деятельности Общее собрание работников МАДОУ детский сад 16 (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МАДОУ детский сад 16, Положением об обще собрании работников МАДОУ детский сад 16.

1.4. Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления МАДОУ детский сад 16, формируемым из всех работников МАДОУ детский сад 16, для рассмотрения основных вопросов регулирования трудовой деятельности.

1.5. Общее собрание создается на основании Устава МАДОУ детский сад 16 в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности организации.

1.6. Срок действия полномочий Общего собрания МАДОУ детский сад 16 – бессрочно.

2. Полномочия Общего собрания

2.1. К полномочиям Общего собрания относятся:

- обсуждение и принятие Коллективного договора, изменений и дополнений к нему, правил внутреннего трудового распорядка, положения об оплате труда работников МАДОУ детский сад 16, и другие положения, и соглашения, в пределах, установленной компетенции;

- внесение предложений в соответствующие органы о предоставлении к награждению работников МАДОУ детский сад 16 федеральными, областными, муниципальными наградами;

- организация работы комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора по охране труда и улучшению условий труда, решению вопросов социальной защиты, контролю исполнения трудовых договоров работниками МАДОУ детский сад 16, распределению оплаты

труда, надбавок стимулирующего характера, материальной помощи и доплат к заработной плате работникам, разрешению трудовых споров;

– обсуждение и выдвижение кандидатов в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– заслушивание отчета председателя профсоюзного комитета МАДОУ детский сад 16 о работе, проделанной профсоюзным комитетом в течение календарного года.

3. Организация управления Общим собранием

3.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники МАДОУ детский сад 16.

3.2. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Для ведения Общего собрания работников МАДОУ детский сад 16 из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Председатель Общего собрания:

– организует деятельность Общего собрания работников МАДОУ детский сад 16;

– информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

– организует подготовку и проведение заседания собрания;

– определяет повестку дня;

– контролирует выполнение решений.

3.5. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников или заведующего Автономного учреждения.

3.6. Заседание общего собрания является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Автономного учреждения. Решение общего собрания принимается простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания.

3.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

3.8. Организацию выполнения решений Общего собрания осуществляет заведующий МАДОУ детский сад 16 и ответственные лица, указанные в решении.

3.9. Заведующий в случае несогласия с решением Общего собрания приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан

рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства участников Общего собрания и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.10. В каждом протоколе собрания указывается его номер, дата заседания Общего собрания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы Общего собрания включаются в номенклатуру дел Автономного учреждения. Протоколы заседаний Общего собрания доступны для ознакомления всем работникам Автономного учреждения.

3.11. Решение общего собрания обязательно к исполнению для всех членов собрания МАДОУ детский сад 16.

4. Ответственность Общего собрания

4.1. Общее собрание ДОУ несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство Общего собрания

5.1. Заседания Общего собрания работников МАДОУ детский сад 16 оформляются печатным протоколом.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

5.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ детский сад 16.

5.6. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива МАДОУ детский сад 16 хранится в документации заведующего учреждением (3 года) и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании работников, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МАДОУ детский сад 16.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профсоюзного комитета

МАДОУ детский сад 16

 Н.В. Попова

Протокол от 23 мая 2023 г. № 14

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 327766045235508045123579633876966067016845890625

Владелец Дейкова Наталья Михайловна

Действителен с 02.10.2023 по 01.10.2024