

**Муниципальное автономное дошкольное общеобразовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 16»  
городского округа Красноуфимск**

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель  
профсоюзного комитета

Н.В. Попова  
« 31 » 08 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий  
МАДОУ «Детский сад № 16»

Н.М. Дейкова  
« 31 » августа 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о работе с персональными данными обучающихся и их  
родителей (законных представителей)**

Введено в действие с « 01 » сентября 2022 г.

г. Красноуфимск

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о работе с персональными данными обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся (далее – Положение) в МАДОУ детский сад № 16 разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Приказом Роскомнадзора «Об утверждении требований к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения ФЗ «О персональных данных»» № 178 от 27.10.2022 г., Федеральным законом "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ, Федеральным законом "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации".

1.2. Целью данного Положения является соблюдение прав и основных свобод обучающихся и их родителей (законных представителей) при работе с их персональными данными, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Настоящее Положение определяет понятие и состав персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), порядок обработки и хранения персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных МАДОУ детский сад 16 родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.4. Руководство МАДОУ детский сад 16 обязано сообщать родителям (законным представителям) обучающихся о характере и целях получения и обработки персональных данных и возможных последствиях отказа родителей (законных представителей) дать письменное согласие на их получение и обработку.

## **2. ПОНЯТИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ СОСТАВ**

2.1. Персональные данные обучающихся – сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни обучающегося, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания обучающегося в МАДОУ детский сад 16 и касающиеся конкретного обучающегося.

2.2. К персональным данным обучающегося относятся:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении;
- информация о состоянии здоровья;
- документ о месте регистрации (проживания, пребывания);
- сведения о родителях (законных представителях обучающегося);
- иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.

2.3. МАДОУ детский сад 16 может получить от самого обучающегося данные о: фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства обучающегося, фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей).

2.4. Иные персональные данные обучающегося МАДОУ детский сад 16 может получить только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

2.5. К персональным данным родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- адрес местожительства;
- контактные телефоны;
- сведения из документов: паспорта или другого документа, удостоверяющего личность; документов для предоставления льгот (удостоверение многодетной семьи, документа о признании инвалидом).

2.6. Персональные данные родителей (законных представителей) содержатся в личных делах учащихся в виде копий документов.

2.7. Персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) относятся к конфиденциальной информации и не могут быть использованы работниками МАДОУ детский сад 16 в личных целях.

### **3. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

3.1. Обработка персональных данных – любое действие или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.2. Обработка персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения, обеспечения личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МАДОУ детский сад 16

3.3. Право доступа к обработке персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) могут иметь следующие сотрудники МАДОУ детский сад 16 (внутренний доступ):

- заведующий – доступ в полном объеме;
- заместитель заведующего – доступ в полном объеме;
- бухгалтерия – доступ в объеме, касающихся их компетенции;
- секретарь – доступ в полном объеме;
- воспитатели (только к персональным данным своей группы) – доступ в объеме данных, которые необходимы для выполнения функций воспитателя: фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей учащегося, адрес местожительства, контактные телефоны, рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии; фамилия, имя, отчество (при наличии) и контактные телефоны третьих лиц, которым родители (законные представители) передали часть своих полномочий;

- педагог-психолог – доступ в объеме данных, которые нужны для диагностической, психокоррекционной, реабилитационной работы с учащимся, оказания консультативной помощи учащемуся, его родителям (законным представителям) и педагогическим работникам;

- медицинский работник – доступ в полном объеме.

3.4. Работники МАДОУ детский сад 16, имеющие право доступа к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей), обязаны соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, за исключением случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;

- использовать персональные данные обучающегося, полученные только с письменного согласия родителя (законного представителя) обучающегося;

- соблюдать требование конфиденциальности персональных данных обучающегося и его родителей (законных представителей);

- дополнять неполные и исправлять (исключать) недостоверные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;

- обеспечить защиту персональных данных обучающегося и его родителей (законных представителей) от их неправомерного использования или утраты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обеспечить обучающемуся и его родителям (законным представителям) свободный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей его персональные данные.

3.5. Сотрудники МАДОУ детский сад 16, имеющие доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей), не вправе:

- получать и обрабатывать персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) о религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;

- предоставлять персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) в коммерческих целях.

3.6. К числу потребителей персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) вне МАДОУ детский сад 16 (внешний доступ) относятся:

- надзорно-контрольные органы (только в сфере своей компетенции);

- налоговая инспекция;

- правоохранительные органы;

- органы статистики;

- военкомат;

- органы социального страхования;

- пенсионные фонды;

- медицинские учреждения;

- организации дополнительного образования.

3.7. Передача персональных данных обучающихся МАДОУ детский сад 16 и их родителей (законных представителей) внешнему потребителю может допускаться только с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством.

3.8. Передача персональных данных внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбор этих данных.

#### **4. ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

4.1. Персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) содержатся в Личном деле обучающегося.

4.2. Личные дела обучающихся хранятся в бумажном виде в папках, находятся в специальном шкафу, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.

4.3. Персональные данные обучающихся могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, обеспечивается системой паролей.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ, СВЯЗАННОЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ).**

5.1. Заведующий МАДОУ детский сад 16, разрешающий доступ сотрудника к документу, содержащему персональные сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), несет персональную ответственность за данное разрешение.

5.2. Каждый сотрудник МАДОУ детский сад 16, получающий для работы документ, содержащий персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей), несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

5.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих, получение, обработку и защиту персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), привлекаются к дисциплинарной ответственности, а также к административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в соответствии с федеральными законами.

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**  
**с Положением о работе с персональными данными обучающихся и родителей**  
**(законных представителей) обучающихся**  
**(утв. приказом от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_)**

№ п/п	Ф.И.О.	Дата ознакомления	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			